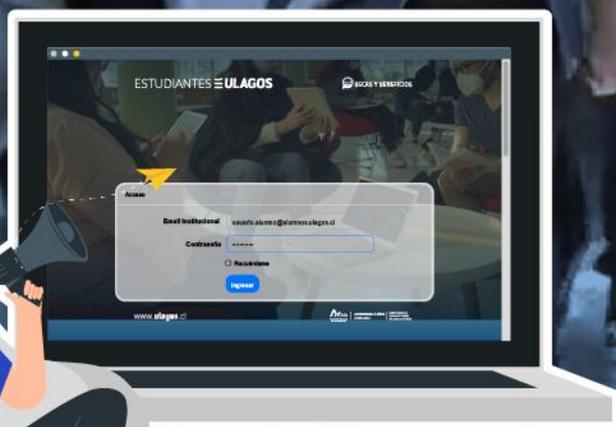


Instructivo

PROCESO DE ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN SOCIOECONÓMICA PARA LAS Y LOS ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD DE LOS LAGOS



BECAS Y BENEFICIOS



<https://fas.ulagos.cl>

INDICE

1. UNIDAD GESTIÓN DE BECAS Y BENEFICIOS	03
2. PRESENTACIÓN	04
3. BENEFICIOS INTERNOS	04
4. MANUAL DE USO	05
▪ Paso 1: Acceder al Formulario	05
▪ Paso 2: Términos y Condiciones	06
▪ Paso 3: Completando el Formulario	07-19



1.- UNIDAD GESTIÓN BECAS Y BENEFICIOS

La Unidad de Gestión de Becas y Beneficios es responsable de administrar la información necesaria para la renovación y asignación de las ayudas estudiantiles externas, así como de las becas otorgadas por la Universidad.

En relación con las ayudas externas, la unidad trabaja en estrecha colaboración con JUNAEB, gestionando becas como la Beca Presidente de la República, Beca Residencia Indígena, Beca Indígena, entre otras. Asimismo, coordina con el Ministerio de Educación para garantizar el financiamiento de aranceles mediante Gratuidad, Becas o Créditos estudiantiles.

Estas acciones buscan fomentar la permanencia de los y las estudiantes en la Universidad de Los Lagos, atendiendo de manera eficiente sus necesidades más inmediatas.

Además, la unidad se distingue por ofrecer una atención personalizada a cada estudiante que lo requiera, lo que permite identificar oportunamente diversas problemáticas y proporcionar la orientación adecuada para su resolución.

1. PRESENTACIÓN

El Formulario de Actualización de Información Socioeconómica de las y los Estudiantes de la Universidad de Los Lagos es una herramienta creada por la Unidad Gestión Becas y Beneficios, dependiente de la Dirección de Desarrollo Estudiantil, en conjunto con la Unidad de Desarrollo y Mantenimiento de Sistema de la Dirección de Informática, con el objetivo de recolectar información que permita contribuir al desarrollo de políticas y programas institucionales que apoyen la inserción académica e inclusión en la vida universitaria de las y los estudiantes matriculados. A su vez esta información también servirá de base para la evaluación de las posibles postulaciones a beneficios internos que puedan realizar.

2. BENEFICIOS INTERNOS:

BECAS DE MANTENCION:

- Beca de Hospedaje
- Beca Padres y Madres
- Beca de Trabajo
- Beca de Alimentación Interna
- Beca de Apoyo a la Trayectoria Formativa

BECA PARA ARANCELES:

- Beca de Excelencia Delia Domínguez
- Beca Deportiva Héctor Neira
- Beca Arte y Cultura Osvaldo Thiers

Por lo tanto, se ha creado este instructivo, que te orientará para completar en línea, el [Formulario de Actualización de Información Socioeconómica](#) para las y los estudiantes matriculados en la Universidad de Los Lagos en:

- Carreras Profesionales con Licenciatura.
- Carreras Profesionales sin Licenciaturas
- Carreras Técnicas

IMPORTANTE:



Las y los estudiantes que se encuentren renovando Becas y Fondo Solidario de Crédito Universitario, del Ministerio de Educación, para el año 2025, deben solicitar una entrevista con su trabajador(a) social para que puedan conocer los documentos que deben presentar y el plazo que existe para entregarlos.

Para mayor información de las Becas del Mineduc, puedes revisar el siguiente enlace: <https://portal.beneficiosestudiantiles.cl/>



3. MANUAL DE USO

A continuación, te mostramos los pasos que debes seguir para completar el Formulario de Actualización de Información Socioeconómica de la Universidad de Los Lagos. Recuerda que la información que debes ingresar corresponde a tu situación socioeconómica al momento de ingresar tus datos.

Paso 1. Acceder a Formulario:

Para acceder al Formulario, debes digitar en tu navegador la página web: <https://fas.ulagos.cl> y autenticarte con los siguientes datos:



- **E-mail:** Corresponde al correo institucional que te ha proporcionado la Universidad al momento de tu matrícula.
Ejemplo: primernombresegundonombre.apellido@alumnos.ulagos.cl
- **Password:** Debes ingresar la contraseña de tu correo institucional.

Acceso

Email Institucional

Contraseña

Recuérdame

Una vez que hayas digitado tus datos, podrás ingresar al formulario, para completar la información socioeconómica solicitada.

IMPORTANTE:

Si no puedes acceder a tu cuenta de correo ULagos, puedes contactar a tu trabajador(a) social mediante correo electrónico, indicando tu nombre completo, rut, carrera y número de teléfono de contacto.



Paso 2. Términos y Condiciones:

Una vez que hayas ingresado al Formulario de Actualización de información Socioeconómica de la Universidad de Los Lagos, deberás leer y aceptar los términos y condiciones de esta información.

Para continuar debes hacer clic donde dice **“Acepto términos y Acuerdos”**

Si no estás de acuerdo, puedes hacer clic en **“Cerrar”** y no podrás seguir accediendo al Formulario.

Formulario de Actualización Socioeconómica, para estudiantes de la Universidad de Los Lagos

usuario.alumno ▾

Terminos y Condiciones

TÉRMINOS Y CONDICIONES PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN SOCIOECONÓMICA DE LOS ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD DE LOS LAGOS

1. Ámbito de aplicación.

Los presentes términos y condiciones se aplicarán en el proceso de Actualización de la Información Socioeconómica de los estudiantes de la Universidad de Los Lagos, para el año académico 2021. El interesado deberá leer detenidamente el contenido de este documento, por cuanto su actualización de información se iniciará al momento de aceptarlos, y se entenderán como conocidos y aceptados. La aceptación de estos términos y condiciones es un requisito indispensable para completar el Formulario y acceder a los beneficios que la Universidad de Los Lagos pueda otorgar.

11. Autorización expresa para ceder información a las distintas Unidades de la Universidad de Los Lagos que tengan como finalidad que el estudiante pueda obtener algún beneficio complementaria a lo que administra la Unidad de Gestión Becas y Beneficios.

Acepto términos y acuerdos **Cerrar**

Paso N°3. Completando el Formulario:

Una vez aceptado los términos y acuerdos se desplegará la siguiente información:

Ítem 1: Datos Personales:

En esta sección encontrarás información precargada, que no puede ser modificada, ya que está incorporada en las bases de datos de la Universidad, y corresponden a los antecedentes que informaste en el momento de la matrícula.

Datos Personales

Rut: **1.595.231-5** -

Nombre: **Usuario Test**

Teléfono **959180** Email: **testalumno@alumnos.ulagos.cl**

Dirección Personal: **Calle Jose federico Gomez Villa**

Dirección Grupo Familiar: **Avenida Fuschlocher 1305**

Ciudad: **OSORNO**

Campus o Sede: **OSORNO**

Si necesitas actualizar esta información, deberás incorporarla en el Ítem **OBSERVACIONES** del formulario.

Asimismo, es obligatorio **cargar tu cedula de identidad vigente** por ambos lados mediante un archivo PDF:



The image shows a screenshot of the 'Datos Personales' form with an illustration of a student in a blue shirt holding a yellow folder and a document labeled 'PDF'. The form fields are as follows:

Datos Personales

Rut: **1.595.231-2** -

Nombre: **Usuario test prueba**

Teléfono **+569180** Email: **testalumno@alumnos.ulagos.cl**

Dirección Personal: **Dirección Particular**

Dirección Grupo Familiar: **Dirección del Grupo Familiar**

Ciudad: **Ciudad**

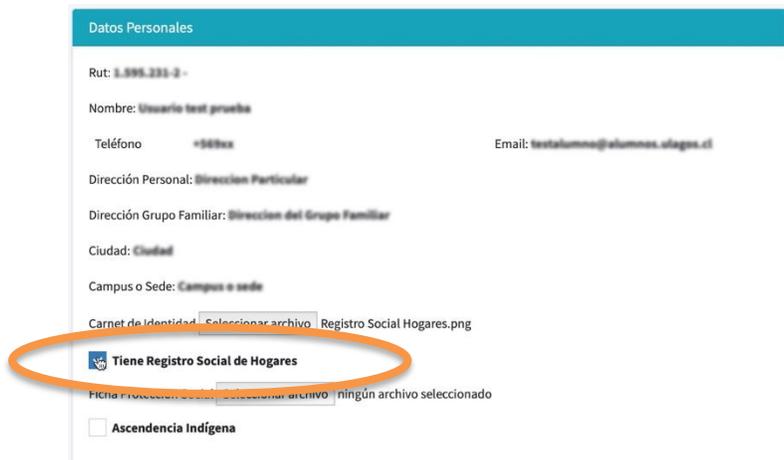
Campus o Sede: **Campus o Sede**

Carnet de Identidad | **Seleccionar archivo** | ningún archivo seleccionado

Tiene registro en el Sistema de Matrícula

Ascendencia Indígena

También, en esta sección debes señalar si cuentas con el **Registro Social de Hogares**, si es así, debes hacer clic en “**Tiene Registro Social de Hogares**” y **cargar tu cartola en formato PDF**.



Datos Personales

Rut: 1.999.331-2 -

Nombre: Usuario test prueba

Teléfono: +569xx Email: testalumno@alumnos.ulagos.cl

Dirección Personal: Dirección Particular

Dirección Grupo Familiar: Dirección del Grupo Familiar

Ciudad: Ciudad

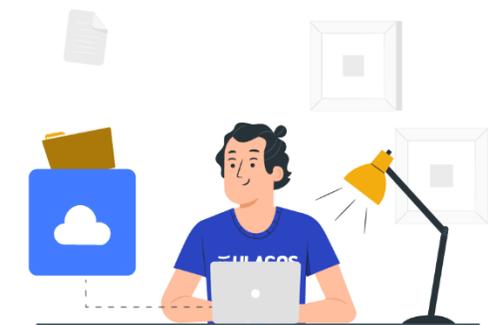
Campus o Sede: Campus o sede

Carnet de Identidad: Seleccionar archivo Registro Social Hogares.png

Tiene Registro Social de Hogares

Ficha Procesamiento: Seleccionar archivo ningún archivo seleccionado

Ascendencia Indígena



Nota: imagen referencial de una **Cartola Hogar**, que debes **cargar**.

Puedes descargar tu Certificado RSH en la página: <http://www.registrosocial.gob.cl/> con tu clave única del Registro Civil e Identificación.

Si no tienes tu clave única, puedes solicitarla en la página:

<https://www.registrocivil.cl/principal/servicios-en-linea/servicios-en-linea>



Cartola Hogar
Registro Social de Hogares

Folio #1855287
Fecha Confirmación Ciudadano: 26/04/2020

Esta cartola ha sido construida con información actualizada y aprobada por el municipio hasta el día 28 de Junio de 2020 a las 21:00 horas. Los cambios de información aprobados con posterioridad a esa fecha se verán reflejados en su cartola el primer día hábil de Agosto 2020

RUN: XXXX XXXXXXXX XXXXX

Calificación Socioeconómica

RUN: 25.919.XXX-X

Dirección del Hogar: El Abra, Nro domicilio: XXXXX, Dpto: XXX, Ingresos: 40% 50% 60% 70% 80% 90% 100% Vulnerabilidad: +Ingresos -Vulnerabilidad

Block: X, Rancagua. Su hogar está calificado entre el **41% y el 50% de menores ingresos o mayor vulnerabilidad socioeconómica.**

Agrupación Habitacional: Costa del Sol -X

La Calificación Socioeconómica del hogar se calculó en base a los datos que se detallan a continuación:

Integrantes del Hogar

RUN	Nombre	Parentesco con el Jefe(a) del Hogar
25.919.XXX-X	XXXX XXXXXXXX XXXXX	Jefe(a) de hogar
25.919.XXX-X	XXXXXX XXXXXXXX XXXXX	Cónyuge o pareja
26.759.XXX-X	XXX XXXXXXXX XXXXX	Hijo(a) de ambos

Características integrantes del hogar

Menores de 18 años	De 60 años o más	Dependencia o discapacidad
1 personas	0 persona	0 personas

Ingresos del hogar

Ingresos del trabajo: entre \$440.000 y \$560.000	Total Ingresos del hogar Entre \$440.000 y \$560.000
Ingresos de pensiones: menor que \$50.000	
Ingresos de capital: menor que \$50.000	

En base a información disponible de los últimos 12 meses

Datos Complementarios

No hay datos complementarios que influyan en la calificación del hogar.

Se requiere que mantenga actualizada esta información es de su responsabilidad. Por tanto, si la información incorporada en este documento es distinta a su situación actual, debe ingresar a la página web www.registrosocial.gob.cl o dirigirse a su Municipalidad para pedir su actualización.

Se reciben consultas del Registro Social de Hogares en:

registrosocial.gob.cl 800 104 777 Oficinas Chile Atiende Municipalidad

Esta cartola fue impresa el 6 de Julio a las 15:48 hrs. desde la I. Municipalidad de Santiago

Ascendencia Indígena

Ascendencia Indígena

Si te sientes identificado(a) con alguna etnia indígena deberás hacer clic en el botón “Ascendencia Indígena” y seleccionar la opción que corresponda de la lista desplegable.

- Mapuche
- Aymara
- Rapanui
- Otras

Ítem 2 - Datos Bancarios:

En este paso, debes proporcionar tus datos bancarios, los cuales se utilizarán exclusivamente para el depósito del monto de la beca de mantención, en caso de resultar beneficiado/a:

Bancarios

Datos de Bancarios

Banco

Tipo de Cuenta

n° Cuenta

Ítem 3 - Datos Académicos:

En esta sección encontrarás información corporativa precargada, que no puede ser modificada, y corresponde a la información que se encuentra almacenada en las bases de datos de la Universidad.

Datos Académicos

Año de Ingreso **2020**

Nombre Carrera: **informatica**

Tipo Carrera: **pregrado**

Ítem 4 - Antecedentes del Grupo Familiar:

En esta sección deberás informar las personas que integran tu grupo familiar, aparecerán precargados tus datos personales, y deberás editar si es necesario.

Grupo Familiar

Rut	Nombre	Edad	Estado Civil	Escolaridad	Parentesco	Editar
1595231 - 5	Usuario Test	22			POSTULANTE	

Añadir

Para incorporar en el Formulario, a las demás personas que conforman tu grupo familiar y con las cuales vives debes hacer clic en el botón verde **"Añadir"**

Y se te desplegará un formulario, en el cual deberás registrar los datos personales y financieros.

Para finalizar debes haz clic en **"Guardar"**. En el caso que debas ingresar más de una persona, debes repetir el mismo paso:

Datos Personales

Rut	<input style="width: 95%;" type="text" value="Ej: 123456789"/>	
Nombres	<input style="width: 95%;" type="text" value="Nombres"/>	
Apellido Paterno	<input style="width: 95%;" type="text" value="Apellido Paterno"/>	
Apellido Materno	<input style="width: 95%;" type="text" value="Apellido Materno"/>	
Fecha Nacimiento	<input style="width: 95%;" type="text" value=""/>	
Parentesto	<input style="width: 45%;" type="text" value=""/>	Estado Civil <input style="width: 45%;" type="text" value=""/>
Escolaridad	<input style="width: 95%;" type="text" value="Sin Estudios"/>	

Datos Financieros

Sueldo(liquidación o colilla)

\$

Honorarios (boletas)

\$

**Pensión de Alimentos
(Obligatoria o Voluntaria)**

\$

Actividades Independientes

\$

**Otros (aportes, ganancias,
etc.)**

\$

Guardar

<u>Datos Personales:</u>	<ul style="list-style-type: none"> • RUT, Nombre, Apellido Paterno, Apellido Materno • Parentesco: Deberás seleccionar la opción que corresponda en la lista desplegable. • Estado Civil: • Escolaridad:
<u>Datos Financieros:</u>	<p>a) Sueldos: Corresponde al promedio mensual, de los ingresos obtenidos durante en el año 2024 por las personas, que se rigen por el Código del Trabajo o por el Estatuto Administrativo, con contrato indefinido o a plazo fijo. Adscrito a un sistema previsional y que reciben liquidaciones de sueldo por parte de un Empleador, sea esta una empresa privada o del Estado.</p>

Para calcular el promedio mensual, deberás sumar todos los ingresos mensuales desde Enero a Diciembre y el total de la sumatoria, debes dividirlo por 12.

Ejemplo:

Meses	Sueldos \$
Enero	100.000
Febrero	200.000
Marzo	100.000
Abril	300.000
Mayo	100.000
Junio	400.000
Julio	100.000
Agosto	100.000
Septiembre	250.000
Octubre	100.000
Noviembre	100.000
Diciembre	100.000

Total Año	1.950.000
Entonces:	1.950.000 / 12
Promedio Mensual	162.500

Una vez calculado el promedio mensual, debes ingresar la información, en la sección **“Sueldo”** y deberás [hacer clic en el botón guardar](#), para grabar la información.

- b) **Honorarios:** corresponde a los ingresos que perciben los trabajadores independientes que emiten boletas de honorarios electrónicas a través del Servicio de Impuestos Internos www.sii.cl
- c) **Pensión de Alimentos:** se entiende por ingresos por pensión de alimentos, todo el aporte que se percibe y que es indispensable para el sustento, habitación, vestuario y asistencia médica.
- d) **Trabajos Independientes:** Corresponde a los ingresos que perciben los trabajadores independientes o por cuenta propia, las personas naturales que ejecutan algún trabajo o desarrollan alguna actividad, industria o comercio, sea independiente o asociados o en colaboración con otros, tengan o no capital propio. No están vinculados/as con un contrato de trabajo.
- e) **Otros:** Corresponde a cualquier otro ingreso que perciba una persona y que no esté incluido en las letras a),b),c) o d).

Agregar al Grupo Familiar

Datos Personales

rut

Nombre

Apellido Paterno

Apellido Materno

Parentesto Estado Civil

Escolaridad

Datos Financieros

Sueldo(liquidación o colilla)

HONORARIOS (boletas)

PENSIÓN DE ALIMENTOS(Obligatoria o Voluntaria)

TRABAJOS INDEPENDIENTES

OTROS (aportes, ganancias, etc.)

RECUERDA:

Cada vez, que incorpores información para una persona, debes hacer clic en el botón “**GUARDAR**”

Grupo Familiar

Rut	Nombre	Edad	Estado Civil	Escolaridad	Parentesco	Editar
15952210	José Luis Proboste Araya	36	Casado	Sin Estudios	POSTULANTE	
13850198	Juan Perez Araya	36		Sin Estudios		 

Añadir



Importante:

Asegúrate de que toda la información digitada en tu Formulario esté correcta, ya que una vez finalizado el proceso de actualización no podrás editarla, tus datos serán bloqueados y para corregirlos tendrás que acudir al o la trabajador(a) social de tu carrera.

Ítem 5 - Datos de tu vivienda:

- **Vivienda del grupo familiar:** Corresponde a la información respecto a la vivienda que ocupa tu grupo familiar, deberás seleccionar una opción de la lista desplegable:

PROPIETARIO:	Se consignará como tal aquellas familias que habitan una vivienda que es de propiedad de alguno de sus integrantes, sin deuda con el sistema financiero.
ADQUIRIENTE:	Aquellas familias que cancelan dividendo por su propiedad.
USUFRUCTUARIO:	Aquellas familias que hacen uso gratuitamente y en forma exclusiva de una propiedad de terceros (ya sea persona natural o jurídica). Ejemplo: Residentes con o sin posesión efectiva (sucesión). Residentes con un comodato.
ARRENDATARIO:	Aquellas familias que cancelan un canon por habitar una vivienda de propiedad de terceros.
ALLEGADO:	Son aquellas familias que comparten la vivienda o sitio de otra familia y que no cancelan por ello.

- **Estado de la Vivienda:** Corresponde a la información respecto a la calidad de la vivienda que ocupa tu grupo familiar, deberás seleccionar una opción de la lista desplegable:

BUENA:	Corresponde a las viviendas que se encuentran en buen estado de habitabilidad y confort. Viviendas que no presenten filtración, que posean buen aislamiento, sin fisuras en las paredes, sin resquebrajamiento de la pintura, que protejan del medio ambiente en forma permanente y adecuada.
REGULAR:	Corresponde a aquella vivienda que se encuentre en condición regular de habitabilidad y confort, es decir, viviendas que no garantizan una total protección del medio ambiente.
DEFICIENTE:	Se incluirá en esta categoría aquella vivienda que no reúne condiciones mínimas de habitabilidad y confort. Ejemplo: viviendas sin aislamiento, con filtración, grietas profundas en las paredes, humedad permanente, etc.

- **Tipo de deuda por Vivienda:** Corresponde a la información respecto a la deuda de la vivienda que ocupa tu grupo familiar, deberás seleccionar una opción de la lista desplegable:

Vivienda

Datos de Vivienda

Vivienda que ocupa el grupo familiar

Propietario

Estado Vivienda

Buena

Tipo de Deuda por Vivienda

Sin deuda

1.-SIN DEUDA
2.-PAGA DIVIDENDO
3.-PAGA ARRIENDO
4.-ALLEGADO

Ítem 6 - Enfermedades:

- **Enfermedades Catastróficas o Crónicas:** En este ítem deberás indicar si un integrante de tu grupo familiar presenta alguna enfermedad catastrófica o crónica, para lo cual deberás seleccionar algunas de las siguientes opciones:

ESTUDIANTE:	Si la enfermedad corresponde a la persona que estudia en la Universidad de Los Lagos
JEFE(A) DE HOGAR:	Se debe seleccionar en esta categoría a aquella persona que es económicamente activa, tiene responsabilidades familiares y es el principal sustento económico del hogar.
INTEGRANTE DE LA FAMILIA:	Corresponde seleccionar esta opción si es otra persona distinta al estudiante o el (la) jefe de hogar quien padece una enfermedad.

Posteriormente deberás indicar si alguna persona de tu grupo familiar vive con discapacidad, al responder "SI", completa en el espacio habilitado para aquello, el nombre de la enfermedad que padece la persona de tu grupo familiar.

**Si tu opción es NO, deberás continuar con el paso siguiente.*

Enfermedades

¿Algún Integrante presenta Enfermedades Catastróficas o Crónicas? ¿Quién?

Estudiante
 Jefe o Jefa de Hogar
 Algún Integrante de la Familia

¿existe alguna persona del grupo familiar que viva con discapacidad?

Si
 No

Nombre la Discapacidad

Ítem 7 - Situaciones Especiales:

En este ítem deberás indicar si tienes o percibes tener alguna situación especial, para lo cual deberás seleccionar algunas de las siguientes opciones:

- **Relación de los padres:** Debes seleccionar de la lista desplegable la opción que corresponde a tu situación personal.
- **Déficit de Apoyo:** Debes seleccionar de la lista desplegable la opción que corresponde a tu situación personal.
- **Estrés Familiar:** Se debe considerar aquellas problemáticas que afectan la convivencia de la vida familiar. Se refiere a informar alguna de las situaciones señaladas, tales como:
 1. **Alcoholismo y/o drogadicción:** alcoholismo, enfermedad causada por el consumo excesivo de bebidas alcohólicas y la adicción que crea este hábito. Drogadicción, enfermedad crónica que se caracteriza por el uso impulsivo e incontrolable de la droga.
 2. **Cesantía:** aquella persona que estando en edad laboral, no tiene empleo o trabajo remunerado, pero cuenta con cotizaciones o ha cobrado seguro de cesantía. Y las personas sin ocupación son aquellas que nunca han cotizado, o que llevan más de 12 meses sin cotizar.
 3. **Violencia Intrafamiliar:** es todo aquel acto de poder u omisión recurrente, dirigido a dominar, someter, agredir física, psico- emocional, sexual, social o económicamente a cualquier miembro de la familia. Será constitutivo de violencia intrafamiliar todo maltrato que afecte la vida o la integridad física o psíquica de quien tenga o haya tenido la calidad de cónyuge del ofensor o una relación de convivencia con él, o sea pariente

por consanguinidad o por afinidad en toda la línea recta o en la colateral hasta el tercer grado inclusive del ofensor/a o de su cónyuge o de su actual conviviente.

4. **Siniestros o catástrofes:** imprevistos que afecten la vida familiar como, por ejemplo: incendio, cesantías, accidentes, muertes prematuras de alguno de los sostenedores del grupo familiar, catástrofes naturales como: inundaciones, erupciones volcánicas, terremotos, etc.

* Si no presentas ningunas de estas situaciones, deberás continuar con el paso siguiente.

- **Duplicidad de Funciones:** Corresponde a situaciones o roles adicionales que puedas desempeñar en relación con tu grupo familiar:
 1. **Solo Estudia**
 2. **Trabaja:** Solo debes seleccionar esta opción si realizas labores remuneradas.
 3. **Es padre o Madre:** Esta opción se debe seleccionar si el estudiante tiene hijos(as), independiente, si viven en el mismo hogar o no.

Deberás seleccionar una opción dependiendo de tu situación personal.

Situaciones Especiales

Relación de los Padres Casados ▾

Estrés Familiar

Alcoholismo y/o drogadicción **Violencia Intrafamiliar (VIF)**

Cesantía **Siniestro o Catástrofes**

Duplicidad de Funciones del Estudiante

Solo estudia **Trabaja** **Es Padre o Madre**

Ítem 8 - Otros:

En esta sección deberás responder las siguientes preguntas, de acuerdo a tu situación:

Año de Egreso Enseñanza Media: Seleccionar año según lista desplegable.

Tipo de Establecimiento Educacional: Debes seleccionar de la lista desplegable la opción que corresponda al tipo de colegio o liceo de egreso de enseñanza media.

¿Usted Tiene acceso a Internet?

- Debes seleccionar "SI", si cuentas con internet en tu hogar. Ejemplo: Wi-Fi, datos móviles, Fibra Óptica, otro.

- Debes seleccionar “**NO**”, si no tienes acceso a ningún dispositivo de Internet en tu hogar, de los señalados anteriormente.

Si respondiste “**SI**”, a la pregunta anterior, deberás responder la siguiente pregunta:

¿Qué dispositivo tecnológico utilizas para conectarte a Internet?

Para responder a esta pregunta, deberás seleccionar una de las alternativas que se desprenden de la lista desplegable:

1. **Computador Personal/ Notebook**
2. **Celular**
3. **Tablet**

NOTA: Sólo podrás seleccionar una opción, y corresponderá a la que uses con mayor frecuencia.

Posteriormente, debes dar respuesta a la siguiente pregunta:

¿Ud. Cuenta con algún título Profesional o Técnico?

Debes seleccionar “**SI**”, en el caso que cuentes con título Profesional o Técnico de Nivel Superior, ya sea, que te lo haya otorgado la Universidad de Los Lagos u otra Institución de Educación Superior, tales como: Universidad, Centro de Formación Técnica o Instituto Profesional. Además, debes indicar el nombre de la Institución que te otorgo el título y el nombre del título que posees.

IMPORTANTE: Si tienes un título de un Liceo Técnico Profesional, **NO** debes seleccionar esta opción.

Debes seleccionar “**NO**”, si no cuentas con ningún título.
Ahora debes continuar con las siguientes opciones.

Otros

¿Usted tiene acceso a Internet?

Si No

¿Qué dispositivo tecnológico utiliza para conectarse?

¿Usted cuenta con algún título Profesional o Técnico? No se consideran títulos, obtenidos en establecimientos Educativos, tales como los Liceos Técnicos-Profesionales.

Si No

Nombre Instituto Educación Superior

Nombre del Título Profesional/Técnico

Ítem 9 - Observaciones:

En esta sección podrás comentar alguna situación que sea importante para ti y que lo quieras compartir con la Unidad Gestión Becas y Beneficios y que tenga relación con tu situación socioeconómica.

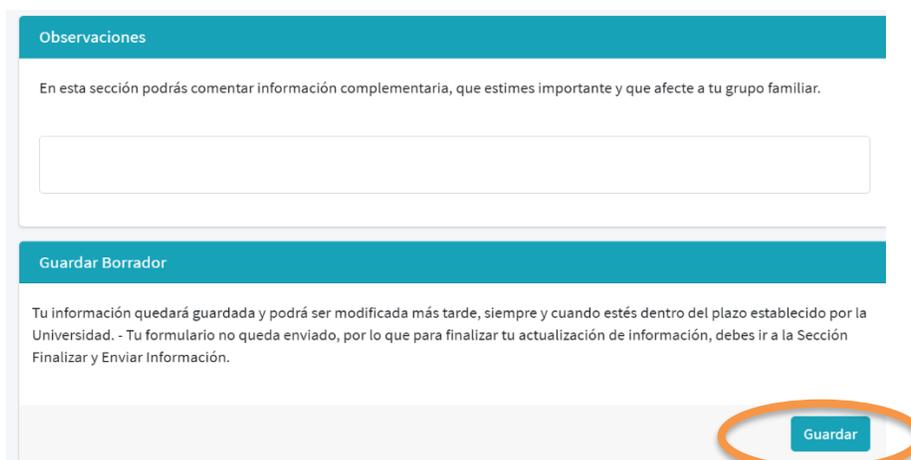
También deberás indicar en esta sección:

- Domicilio actual, en el caso que sea diferente al señalado en ítem DATOS PERSONALES.
- Actualización del Registro Social de Hogares en proceso (deberás presentar comprobante)

Ítem 10 - Guardar Borrador:

Al seleccionar esta opción, tu información quedará guardada, para ser enviada más tarde, esto te permitirá modificar la información ingresada, cuantas veces estimes conveniente o ingresar un dato en otro momento.

Es importante señalar que este ítem, no da como finalizado el proceso de Actualización de la información Socioeconómica de los Estudiantes de la Universidad de Los Lagos, por lo que, para terminar en forma exitosa, debes hacer clic en la opción **“ENVIAR”**.



Observaciones

En esta sección podrás comentar información complementaria, que estimes importante y que afecte a tu grupo familiar.

Guardar Borrador

Tu información quedará guardada y podrá ser modificada más tarde, siempre y cuando estés dentro del plazo establecido por la Universidad. - Tu formulario no queda enviado, por lo que para finalizar tu actualización de información, debes ir a la Sección Finalizar y Enviar Información.

Guardar

Ítem 11- Enviar Información:

Para finalizar en forma exitosa el proceso de Actualización de información Socioeconómica de los Estudiantes de la Universidad de Los Lagos, deberás hacer clic en el botón **“ENVIAR INFORMACIÓN”**, para que sea grabada en el sistema.

Es importante señalar que, una vez enviada la información, no podrás modificarla.

Si tienes alguna información que fue incorporada por error o tu grupo familiar sufre alguna modificación, puedes comunicarte con él o la trabajador(a) social, para informar dicho cambio.

Finalizar y Enviar Información

Te recomendamos que antes de enviar tu formulario lo revises cuidadosamente, de manera que tu información esté correcta. Una vez finalizado el formulario y enviado, no podrás realizar modificaciones a los antecedentes ingresados. Al presionar el botón Enviar Formulario, estarás aceptando que la información proporcionada es fidedigna y representa tu realidad, así como, los términos y condiciones de la actualización de la información socioeconómica de los estudiantes de la Universidad de Los Lagos.

Enviar Información

Ahora puedes descargar y guardar tu copia en PDF del formulario de Actualización de Información Socioeconómica de los Estudiantes de la Universidad de Los Lagos, el cual te será requerido por el o la trabajador(a) Social de tu carrera.



ESTUDIANTES **ULAGOS**

Instructivo
**PROCESO DE ACTUALIZACIÓN
DE INFORMACIÓN SOCIOECONÓMICA**
PARA LAS Y LOS ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD DE LOS LAGOS

 **BECAS Y BENEFICIOS**