**FORMULARIO DE SOLICITUD PARA RESERVA Y COMPRA DE PASAJES INTERNACIONALES**

**1. TIPO DE PASAJERO (Marcar con una X según corresponda)**

 **** ****

**2. NACIONALIDAD:**

**3. TIPO DE DOCUMENTO (indicar número del documento):**

Cédula: Pasaporte:  DNI U Otro:

**4. NOMBRE DEL PASAJERO (**Completo)**:**

**5. FECHA DE NACIMIENTO (**día/mes/año**): / /**

**6. CELULAR: +56 9**

**7. CORREO ELECTRONICO PASAJERO:**

**8. TRAMOS Y EQUIPAJE: (detallar tramos incluyendo los vuelos nacionales, origen-destino y horarios tentativos)**

**Seleccionar el equipaje de acuerdo al cometido:**

[ ]  **Solo lleva 1 bolso de mano**

[ ]  **Lleva 1 bolso de mano y 1 equipaje de cabina**

[ ]  **Lleva 1 bolso de mano, 1 equipaje de cabina y 1 equipaje en bodega**

[ ]  **Lleva 1 bolso de mano, 1 equipaje de cabina y 2 equipaje en bodega**

[ ]  **Otro:**

**Incluir seguro de viaje:**

****

**9. JUSTIFICACION**

**Los pasajes aéreos internacionales deben ser comprados por la institución con una anticipación de 30 días hábiles respecto a la fecha del vuelo. En caso de no cumplir con esta condición debe indicar el fundamento por el cual no se cumple con esta indicación.**

Indica aquí el fundamento:

|  |
| --- |
|  |

**NOMBRE JEFE CENTRO DE RESPONSABILIDAD:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**FIRMA JEFE CENTRO DE RESPONSABILIDAD**