**SOLICITUD DE PRÓRROGA PROYECTO INTERNO DE INVESTIGACIÓN**

Fecha: Completar

Dirección de Investigación

Lord Cochrane 1070 Osorno, Chile

Presente:

…

Estimado(a) profesor(a): Su solicitud debe indicar justificación y razones de la prorroga en función del aporte para el cumplimiento de objetivos del proyecto.

También se debe indicar:

* Nueva fecha de cumplimiento del compromiso.
* Indicar el tipo de prórroga: Ejecución del proyecto; entrega de informe de avance, entrega de informe final, entrega de artículo científico.
* Indicar gastos y montos que requerirá ejecutar durante la prórroga sólo si corresponde.

De cualquier forma, puede contactarse para agilizar.

…

Atentamente,

**FIRMA Y NOMBRE INVESTIGADOR(A) RESPONSABLE**

|  |
| --- |
| REQUISITOS E INDICACIONES DE LA PRÓRROGA |

1. La prórroga es plausible por hasta 6 meses adicionales y sin asignación de financiamiento adicional para la ejecución del proyecto o la entrega de informes de avance, final o artículo científico siempre que esté justificado por licencia médica de prenatal, postnatal, permiso postnatal parental, licencia de hijo/a menor de un año u otros motivos mayores.
2. La prórroga concurrirá sólo al término de proyecto y cuando sea justificable aumentar su duración únicamente para el óptimo alcance de los objetivos y sus actividades relacionadas.
3. Esta solicitud debe ser ingresada en formato digital vía e-mail y será respondida por la Dirección de Investigación en un plazo máximo de 30 días hábiles, por lo tanto, se debe considerar este plazo previo respecto de fecha en que el proyecto finaliza.
4. La solicitud de prórroga requiere el visto bueno de la Dirección de Investigación y puede realizase desde los 60 días hábiles previos al término del proyecto.