**FORMULARIO SOLICITUD DE MODIFICACION DE CONTRATO**

**Osorno/Puerto Montt, \_\_\_ 2022**

# Considerando lo establecido en las Bases de la Licitación 54xx-xx-xxxx “xxxxxx “, en su artículo ARTICULO 12.- DEL CONTRATO, apartado Modificación del Contrato, el Supervisión y Coordinador del Contrato, solicita se tramite la siguiente modificación de contrato.

1. **CONTRATO ORIGINAL**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del Contrato |  |
| D.U. Aprueba Contrato |  |
| Proveedor /RUT |  |
| Valor del contrato | $ |
| Fecha de Inicio |  |
| Fecha de Termino |  |
| CR |  |
| Supervisor del Contrato |  |
| Orden de Compra Mercado Publico |  |
| Documento de Garantía Fiel Cumplimiento de Contrato | Tipo de Documento: |
| N°: |
| Valor: $ |
| Fecha de Vencimiento: |

1. **MODIFICACION SOLICITADA:** (deberá indicar detalladamente las razones que justifican la solicitud de modificación)

**Nota: recordar que Las modificaciones que se acuerden o dispongan, según sea el caso, en su conjunto no podrán exceder el 30% del valor contratado originalmente.**

**Completar los campos que correspondan**

|  |  |
| --- | --- |
| Fundamento de la solicitud del anexo del contrato | **Aquí se debe detallar toda la fundamentación o razones por las cuales se solicita la modificación de contrato. (Para el caso de las obras indicar el % de avance, indicar si corresponde a Aumentos y disminuciones de obra, Obras extraordinarias y/o Aumentos de Plazos)** |
| Detalle Modificación de contrato | Servicio: |
| Obra (se debe respaldar con la documentación respectiva):  Aumentos y disminuciones de Obra:  Obras extraordinarias:  Aumentos de plazo: |
| Modificación de Monto ($) | Servicio $ |
| Aumentos y disminuciones de Obra $  Obras extraordinarias $ |
| Cantidad de Plazo modificado  (días, meses) |  |
| Nueva Fecha de Término del contrato |  |
| Nuevo Documento de Garantía Fiel Cumplimiento de Contrato | Tipo de Documento: |
| N°: |
| Valor: $ |
| Fecha de Vencimiento: |

1. **MODIFICACIONES VIGENTES (Completar en el caso que ya tenga anexos de contrato).**

|  |  |
| --- | --- |
| D.U. que Aprobó(ón) Modificación(es) |  |
| Modificación de Monto ($) | Servicio $ |
| Aumentos y disminuciones de Obra$:  Obras extraordinarias $  Obras extraordinarias $ |
| Plazo aumentado (días, meses) |  |
| Nueva Fecha de Término del contrato incluido el anexo vigente |  |
| Orden de Compra Mercado Publico |  |

1. **DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN DE RESPALDO:**

\_\_Cotización o presupuesto Detallado

\_\_ Declaración jurada

\_\_Documento de Nueva Garantía Fiel cumplimiento de contrato

N°\_\_\_

Monto:

Vigencia:

Glosa:

\_\_Informe del ITO de Obras (cuando corresponda)

\_\_Copia Libro de Obras (cuando corresponda)

\_\_ Otros Documentos (especificar): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**FIRMA**

**NOMBRE DEL SUPERVISOR Y COORDINADOR DEL CONTRATO:** Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

**CARGO:** Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**FIRMA**

**NOMBRE JEFE CENTRO DE RESPONSABILIDAD:** Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

**CARGO:** Haga clic o pulse aquí para escribir texto.