



**CÓDIGO: 42**  
**BASES ADMINISTRATIVAS CONCURSO PARA PROFESIONAL**

**I. IDENTIFICACIÓN DE LA VACANTE A PROVEER**

Cargo	<b>Jefe de Carrera Técnico Universitario en Electricidad y Automatización</b>
Tipo Jornada	<b>Calidad Contrata – 22 horas</b>
Unidad de desempeño	<b>Instituto Tecnológico Regional, Campus Osorno</b>
Lugar de desempeño	<b>Campus Osorno, Eduardo Meyer 3280- Lomas de Bellavista</b>

**FUNCIONES DE JEFE DE CARRERA:**

1. Gestionar académicamente las carreras en las respectivas jornadas en que se imparten.
2. Orientar y acompañar a los estudiantes en su proceso formativo atendiendo aspectos de retención, aprobación y otros aspectos de eficiencia interna.
3. Realizar docencia en la (s) carrera (s) pertinente (s).
4. Propiciar la transferencia de las experiencias relevantes en materia de innovación a los/as estudiantes de carreras técnicas, por parte de los/as académicos/as de la (s) carrera (s) participantes en congresos, seminarios y pasantías y de otros actores del medio socio-productivo.
5. Articular convenios de colaboración y mantener una relación permanente con las diversas redes de apoyo externas (públicas y privadas) que aportan al proceso formativo de los/as estudiantes de su(s) carrera (S).
6. Organizar y liderar Consejo de Carrera de la carrera y dar seguimiento a los acuerdos establecidos.
7. Organizar y liderar el consejo asesor externo del área de su(s) carrera(s) para mantener actualizado el vínculo con el medio socio productivo y el perfil de egreso de la(s) carrera(s).
8. Conformar y/o liderar equipos de autoevaluación de la carrera.
9. Conformar y/o diseñar proyectos institucionales o proyectos afines a la carrera.

**II. REQUISITOS DE POSTULACIÓN.**

**Requisitos Generales:**

- Poseer título profesional o técnico de nivel superior a fin.
- Experiencia en educación superior y Capacitación.
- Experiencia Profesional en el área de su especialidad
- Experiencia en supervisión de práctica docente

**Conocimientos Específicos deseables:**

- Supervisión educacional.
- Relaciones interpersonales
- Gestión de personal

**Complementarios**

**Competencias Institucionales**

- a) Trabajo en Equipo.
- b) Compromiso.
- c) Orientación a la Calidad y al logro de las metas.
- d) Liderazgo

**Para ingresar a la Administración del estado será necesario cumplir los siguientes requisitos (Ley N° 18.834 Estatuto Administrativo).**

- a) Ser ciudadano;
- b) Haber cumplido con la ley de reclutamiento y movilización, cuando fuere procedente;
- c) Tener salud compatible con el desempeño del cargo;
- d) Haber aprobado la educación básica y poseer el nivel educacional y título profesional o técnico de nivel superior que por naturaleza del empleo exija la ley;
- e) No haber cesado en un cargo público como consecuencia haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria, salvo que hayan transcurrido más de cinco años a la fecha de expiración de funciones, y
- f) No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones a cargos públicos, ni hallarse condenado por crimen o simple delito.

### III. ANTECEDENTES REQUERIDOS

Los Postulantes al concurso deberán presentar los siguientes antecedentes en formato digital vía correo electrónico:

- a) Currículum Vitae actualizado al año 2016, en formato Universidad de Los Lagos.
- b) Fotocopia simple de la Cédula Nacionalidad de Identidad.
- c) Fotocopia simple del título, según corresponda con los requisitos del cargo al que postula.
- d) Fotocopia simple de Certificados que acrediten estudios de postgrado y/o capacitación.
- e) Certificados o constancias laborales relacionadas al cargo.
- f) Carta de Intención que fundamente la postulación.
- g) Tres cartas de recomendación laboral.

**(Serán revisados los antecedentes de los postulantes que cumplan con toda la documentación solicitada).**

### IV. COMISIÓN SELECCIONADORA Y EVALUADORA

La evaluación de los postulantes estará a cargo de una comisión ad-hoc, integrada por: Un representante del Equipo Ejecutivo del proyecto PMI 1501, Directora de Gestión del Desarrollo Humano y Jefe de Desarrollo Humano y Organizacional.

### V. ETAPAS DEL PROCESO DE POSTULACIÓN

El proceso a concursar ha sido definido como un procedimiento que consta de las siguientes etapas:

#### a) Retiro de Bases

Las bases de postulación del presente concurso estarán disponibles en el sitio Web de la Universidad, [www.ulagos.cl](http://www.ulagos.cl) en la sección Llamados a Concurso, a contar del **día 22 de mayo del 2016, hasta el día 29 de Mayo del 2016, a las 23:59 horas.**

#### b) Postulación

Los documentos requeridos en las presentes bases deberán presentarse en formato digital vía correo electrónico a la dirección [seleccion@ulagos.cl](mailto:seleccion@ulagos.cl), indicando claramente en el asunto del correo el código y nombre del cargo al que postula.

Las postulaciones se pueden realizar a contar del **día 22 de mayo del 2016, hasta el día 29 de Mayo del 2016, a las 23:59 horas.**

Se aceptarán antecedentes adicionales sólo en el caso que la Comisión Seleccionadora así lo requiera para aclarar los ya presentados.

Todos los antecedentes **se entenderán recepcionados en la fecha en que sean recibidos electrónicamente y no serán devueltos a los postulantes.**

#### c) Evaluación de antecedentes curriculares:

La revisión curricular consiste en un análisis de los antecedentes completos, realizado por la Comisión Seleccionadora de acuerdo a la siguiente Pauta:

#### "Pauta de Evaluación de antecedentes para concursos Administrativos"

##### A.- FORMACIÓN EDUCACIONAL Y CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS:

FORMACION EDUCACIONAL ( 10 PUNTOS MÁXIMO)	PUNTOS
- Título profesional o Técnico de Nivel Superior	8
- Postgrado	10

**Nota:** las categorías indicadas son excluyentes.

CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS (15 PUNTOS MÁXIMO)	
Supervisión educacional. Gestión de personal	10
Relaciones interpersonales	5

**Puntaje máximo en Formación Educacional y Conocimientos 25 puntos**

##### B.- EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL CARGO:

3 AÑOS	15
4 AÑOS O MAS	25

**Puntajes máximos en Experiencia Relacionada con el cargo** **25 puntos**

**PUNTAJE TOTAL ANTECEDENTES** **50 puntos**

**PUNTAJE MÍNIMO DE PRESELECCIÓN** **30 puntos**

**C.- EVALUACIÓN PSICOLABORAL:**

- Entrevista Personal
- Test Psicológicos

**Puntaje máximo Evaluación Psicolaboral** **30 puntos**

**D.- ENTREVISTA INSTITUCIONAL**

	<b>BUENO</b>	<b>REGULAR</b>	<b>MALO</b>
Presentación Personal	2	1	0.7
Expresión Verbal: Logra expresar ideas, es convincente, dinámico	2	1	0.7
Sociabilidad: Expresivo, agradable, acogedor, afable.	2	1	0.7
Motivo de postulación: motivos que lo inducen a cambiar de empleo, evaluar expectativas de permanencia en la Institución.	6	4	2
Experiencia y conocimiento: Grado de experiencia y conocimiento que tiene para desempeñar el cargo.	4	2	1
Perfil de cargo: Evaluar forma como se ajusta al perfil del cargo requerido.	4	2	1

**Puntaje máximo Entrevista Institucional** **20 puntos**

**PUNTAJE TOTAL GENERAL** **100 puntos**

**E.- Puntaje Mínimo de Preselección.**

Para ser Preseleccionado el candidato deberá tener un puntaje mínimo de 30 puntos de un total de 50, considerando las letras A y B de la Pauta.

**F.- Entrevista Institucional.**

La Entrevista Institucional es realizada por la Comisión Seleccionadora y de acuerdo a la pauta de evaluación establecida en las bases. Con esta evaluación final, la Comisión conformará un Acta con el nombre de él o los candidatos considerados "seleccionados" en orden de prelación.

**G.- Evaluación Psicolaboral.**

La Comisión Seleccionadora solicitará la entrevista psicológica de los postulantes seleccionados y su resultado será considerado en la resolución final.

**H.- Comunicación de Resultados.**

La Dirección de Gestión de Desarrollo Humano de la Universidad, comunicará los resultados finales a los participantes del concurso.